



## Schülertagebuch

Name: .....

Schuljahr: .....

Klasse: .....



Mein Schülertagebuch .....	4
Leitbild .....	5
Stundenplan .....	6
Jahresplan.....	8
Jokertage .....	10
Absenzen .....	11
Hausordnung.....	12
Schulareal .....	13
Kompetenzraster.....	14
Persönliche Fördergespräche .....	16
Planung Unterricht.....	20
Notizen .....	106

# Mein Schülertagebuch

**Adresse:** .....

.....

**Telefon:** .....

**Deine Schulmailadresse** vorname.nachname@gseh.ch

**Mail Eltern / Erziehungsb.:** .....

**Mail Klassenlehrperson:** .....

**Tel. Klassenlehrperson:** .....

Wichtige Adressen und Telefonnummern:

**Schulhaus Oberer Hitzberg** Schulhausstrasse 63  
8703 Erlenbach  
Telefon: 058 211 84 14

**Schulhaus Breiti** Schulhausstrasse 39  
8704 Herrliberg  
Telefon: 058 211 80 30

**Schulverwaltung** Gemeinsame Sekundarschule Erlenbach Herrliberg GSEH  
Schulhausstrasse 39  
8704 Herrliberg  
Telefon: 058 211 80 00  
schulverwaltung@gseh.ch  
www.gseh.ch

**Schulleitung** Florian Brodbeck  
Schulhausstrasse 39  
8704 Herrliberg  
Telefon: 058 211 80 00  
florian.brodbeck@gseh.ch

**Zugang Sharepoint:** schuleherrliberg.sharepoint.com

**Zur Förderung der Zusammenarbeit zwischen Schule und Elternhaus empfehlen wir, die Inhalte des Schülertagebuchs einmal pro Woche mit Ihrem Sohn/Ihrer Tochter zu besprechen.**

**Unterschrift Eltern / Erziehungsberechtigte:** .....

.....

**Unterschrift Schülerin / Schüler** .....

Das Leitbild der GSEH beschreibt Anliegen, Werte und Haltungen, die für uns massgebend sind. Die Leitsätze bilden eine Grundlage für unser Handeln und leiten uns beim Festlegen unserer Zielsetzungen. Unser Leitbild ist ein gemeinsames Werk. Es sind auch Anregungen aus der Sekundarschulkommission und dem Schülerparlament eingeflossen.

Auszüge aus dem Leitbild:

**Umwege sind Teil jeder Entwicklung.**

- Fehler geschehen und werden als Lerngelegenheit genutzt.
- Wir begleiten Schülerinnen und Schüler auf ihren unterschiedlichen Lebens- und Lernwegen.
- Zusammen mit der Schulsozialarbeit und der Jugendarbeit unterstützen wir die Jugendlichen während ihrer Schulzeit.

**Die persönliche Entfaltung jedes Einzelnen ist uns wichtig. Wir fördern sie durch effiziente Integration oder gezielte Unterstützung von aussergewöhnlichen Fähigkeiten.**

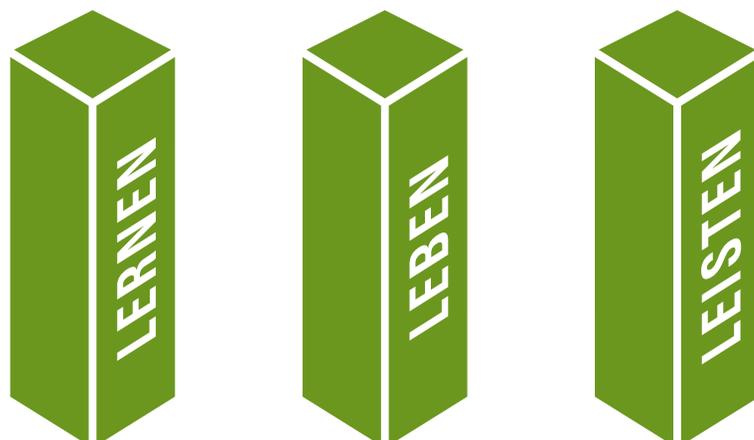
- Sprache und Kultur sind wichtige Grundlagen, um die Schulzeit bestmöglich nutzen zu können. Bestehende Lücken durch Zuzug aus dem Ausland oder aufgrund des sozialen Umfelds werden erkannt und durch aktive Unterstützung der Schule abgebaut. Die Schule erweitert und optimiert die dazu notwendigen Strukturen laufend.
- Aussergewöhnliche Fähigkeiten können für den Erfolg des Einzelnen wichtiger sein als die übliche Schulbildung. Unsere Schule bietet entsprechende Freiräume und Begleitung.

**Wir leben eine gepflegte Kultur der Wertschätzung und der Ungleichheit.**

- Wir begegnen uns mit Respekt: Alle. Immer.
- Wir finden Lösungen, die gemeinsam getragen werden.
- Wir stellen uns Herausforderungen mit einer positiven Grundhaltung.

**Wir sind anspruchsvoll und trauen allen grosse Leistungen zu.**

- Wir setzen uns Ziele, die unsere Lernenden herausfordern.
- Leistung ist uns wichtig und dabei unterstützen wir unsere Schülerinnen und Schüler.
- Wir motivieren unsere Schülerinnen und Schüler, ihr Bestes zu geben.
- Wir nutzen die individuellen Stärken und Schwächen als Ressource für die gemeinsame Zusammenarbeit.



# Stundenplan







# Jokertage

Pro Schuljahr stehen jeder Schülerin/jedem Schüler zwei Jokertage zur Verfügung. Die Jokertage können tageweise einzeln oder zusammen bezogen werden. Halbe Schultage gelten als ganzer Jokertag. Ein Jokertag kann nicht in zwei halbe Tage aufgeteilt werden.

Bitte tragen Sie die Jokertage möglichst früh in der Escola-App ein. Eine Begründung ist nicht nötig. Die Lernenden müssen den Unterrichtsstoff sowie versäumte Lernkontrollen vor- oder nacharbeiten. Die Schulleitung gibt zu Beginn des Schuljahres Sperrdaten für den Bezug von Jokertagen bekannt. Diese können dem Schuljahresprogramm entnommen werden.

Grundsätzlich ist der Bezug von Jokertagen nicht möglich an besonderen Schulanlässen wie:

- Gemeinsame Gesamtschulanlässe
- Projekt-, Sport- und Besuchstage der Klasse oder der Schuleinheit
- Schulreisen
- Klassenlager
- Projekt- und Kurswochen

**Nicht benutzte Jokertage verfallen und können nicht auf das nächste Schuljahr übertragen werden.**

## Grundsätzliches:

- Planbare Absenzen gehören nach Möglichkeit in die unterrichtsfreie Zeit.
- Bei Verletzungen, die den regulären Schulbesuch (z. B. den Sportunterricht) über eine längere Zeit einschränken, muss ein ärztliches Zeugnis vorgelegt werden.
- Absenkmeldungen werden immer von den Eltern oder Erziehungsberechtigten vorgenommen. Abmeldungen durch Schüler gelten als unentschuldigte Absenzen und müssen nachträglich von den Eltern oder Erziehungsberechtigten bereinigt werden.

## Vorgehen bei einer Absenkmeldung

### Absenz im Voraus

(Schnupperlehren, Arzttermine, Familienanlässe etc.)



Eintrag via Escola-App



### Kurzfristige Absenz

(Unwohlsein vor dem Unterricht, Unfall etc.)



Eintrag via Escola-App



### Unwohlsein während des Unterrichts



Kontaktaufnahme durch Lehrperson mit Eltern



Rückkehr nach Hause nach Absprache mit den Eltern



Wir nehmen **Rücksicht** auf andere und begegnen einander freundlich und respektvoll.



Ich **befolge die Anweisungen** der Lehrpersonen und Mitarbeitenden.



Auf dem ganzen Schulareal bin ich **zu Fuss unterwegs**. Fortbewegungsmittel stelle ich an den dafür vorgesehenen Orten ab.



Ich **trage Sorge** zu Schulhaus, Umgebung und Schulmaterial. Ich **halte Ordnung** auf dem Schulareal, an meinem Arbeitsplatz und im Spind. Es liegt nichts auf dem Boden.



Meinen **Abfall entsorge ich umweltgerecht** in den entsprechenden Behältern. Kaugummis entsorge ich vor Betreten des Schulhauses.



**Die grossen Pausen** verbringe ich **auf dem Pausenplatz** der GSEH. Für Ball- und Bewegungsspiele gehe ich auf die dafür **vorgesehenen Aussenplätze**.



Für **Verpflegungspausen** nutze ich die **Mensa oder die Aussenbereiche** des Schulareals.



**Tabak-, Rauch- und Dampfprodukte** sowie **Alkohol** und andere **Rauschmittel** sind an unserer Schule verboten.



Ich nehme **keine Waffen, Waffentrappen** oder Gegenstände, die als Waffe benutzt werden können, an die Schule mit.



Meine privaten elektronischen Geräte sind auf dem ganzen Schulareal **weder sicht- noch hörbar**.



Ich erstelle und verbreite **keine Bild-, Ton- und Videoaufnahmen** auf dem Schulareal.



Ich **verzichte auf provokative, freizügige und nachlässige Kleidung** – Schulzeit ist nicht Freizeit.



Während der Mittagszeit (12.15h – 13.15h) und den grossen Pausen halte ich mich **nicht im Unterrichts-trakt** (Schulzimmer, Gänge, Garderobe, Spind) auf. Andere Gebäude auf dem Schulareal, Garderoben und Toiletten nutze ich nicht als Aufenthaltsraum.

**Danke**

Die gesetzlichen Bestimmungen sind an unserer Schule verbindlich (s. Volksschulverordnung ZH).

## Schulareal Erlenbach



## Schulareal Herrliberg



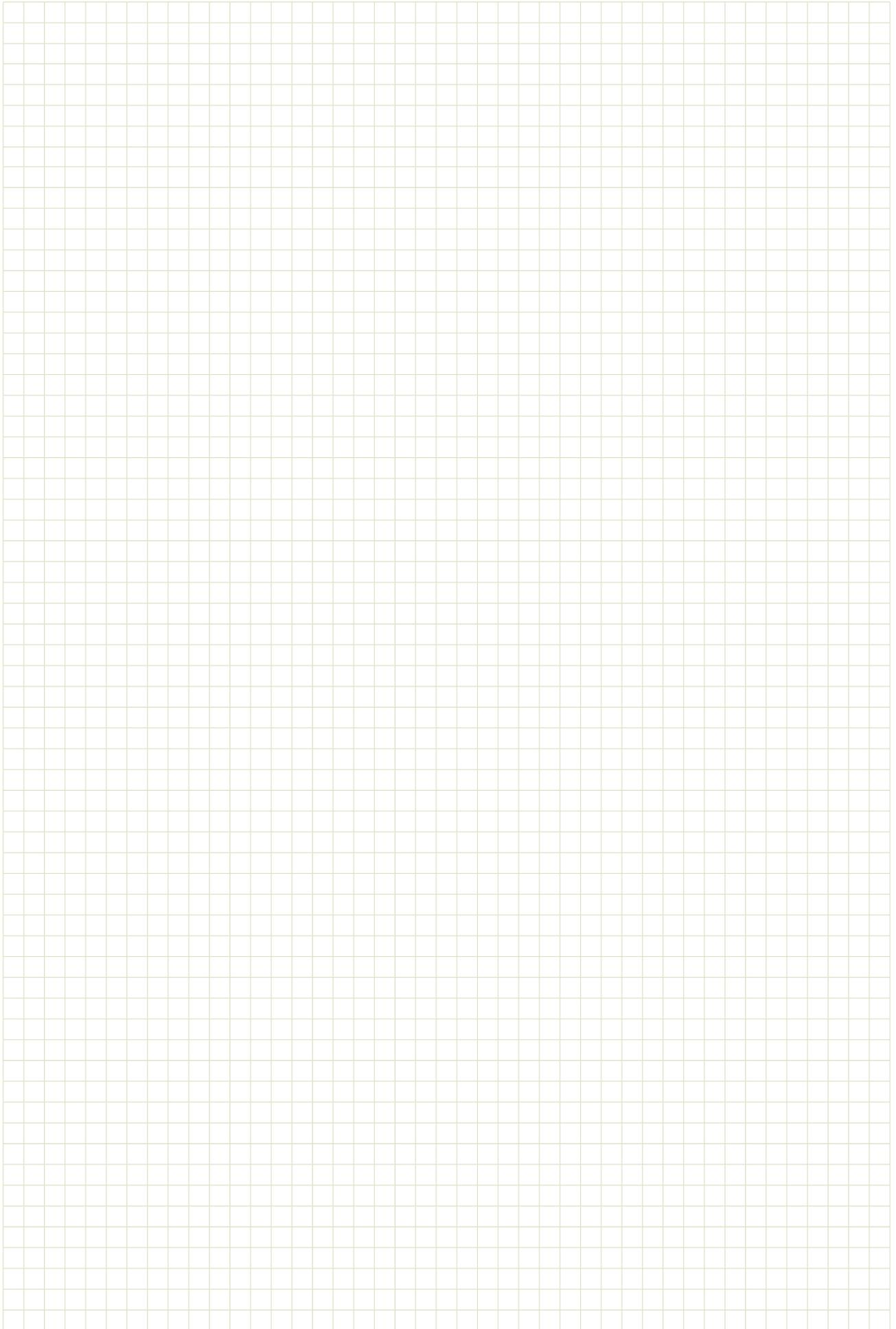
Arbeits- und Lernverhalten		Sehr gut	Gut	Genügend	Ungenügend
<b>LZ 1: Erscheint pünktlich und ordnungsgemäss zum Unterricht</b>	<input type="checkbox"/> Ich erscheine immer rechtzeitig zum Unterricht.	<input type="checkbox"/> Ich erscheine rechtzeitig zum Unterricht.	<input type="checkbox"/> Ich erscheine manchmal zu spät zum Unterricht.	<input type="checkbox"/> Ich erscheine oft zu spät zum Unterricht.	
	<input type="checkbox"/> Bei Unterrichtsbeginn bin ich immer an meinem Platz.	<input type="checkbox"/> Bei Unterrichtsbeginn bin ich meistens an meinem Platz.	<input type="checkbox"/> Bei Unterrichtsbeginn bin ich oft nicht an meinem Platz.	<input type="checkbox"/> Bei Unterrichtsbeginn bin ich nicht an meinem Platz.	
<b>LZ 2: Beteiligt sich aktiv am Unterricht</b>	<input type="checkbox"/> Mein Arbeitsmaterial ist immer einsatzbereit..	<input type="checkbox"/> Mein Arbeitsmaterial liegt in der Regel auf meinem Pult bereit.	<input type="checkbox"/> Mein Arbeitsmaterial ist oft nicht einsatzbereit.	<input type="checkbox"/> Mein Arbeitsmaterial ist meist nicht einsatzbereit.	
	<input type="checkbox"/> Die Hausaufgaben habe ich immer vollständig gelöst.	<input type="checkbox"/> Die Hausaufgaben habe ich meist vollständig gelöst.	<input type="checkbox"/> Die Hausaufgaben habe ich häufig nur teilweise gelöst.	<input type="checkbox"/> Die Hausaufgaben habe ich regelmässig nicht gelöst.	
<b>LZ 3: Arbeitet konzentriert und ausdauernd</b>	<input type="checkbox"/> Ich folge dem Unterricht sehr aufmerksam und zeige grosses Interesse und Neugierde.	<input type="checkbox"/> Ich folge dem Unterricht aufmerksam und zeige eigenes Interesse.	<input type="checkbox"/> Ich folge dem Unterricht nicht immer aufmerksam und zeige nur manchmal Interesse.	<input type="checkbox"/> Ich folge dem Unterricht kaum aufmerksam und zeige kein Interesse.	
	<input type="checkbox"/> Ich arbeite aus eigenem Antrieb und mit grosser Motivation.	<input type="checkbox"/> Ich arbeite aus eigenem Antrieb.	<input type="checkbox"/> Mir fehlt der eigene Antrieb oft.	<input type="checkbox"/> Ich arbeite nur, wenn mich die Lehrkraft dazu auffordert.	
<b>LZ 4: Gestaltet Arbeiten sorgfältig und zuverlässig</b>	<input type="checkbox"/> Bei allen Lerninhalten beteilige ich mich aktiv am Unterrichtsgeschehen.	<input type="checkbox"/> Ich beteilige mich bei vielen Lerninhalten aktiv am Unterrichtsgeschehen.	<input type="checkbox"/> Ich beteilige mich nur auf Aufforderung der Lehrkraft am Unterrichtsgeschehen	<input type="checkbox"/> Ich leiste keine Beiträge zum Unterrichtsgeschehen.	
	<input type="checkbox"/> Ich stelle Fragen, die über den Unterrichtsinhalt hinausgehen.	<input type="checkbox"/> Ich stelle Fragen zum Inhalt.	<input type="checkbox"/> Ich stelle selten Fragen zum Inhalt	<input type="checkbox"/> Ich stelle keine Fragen zum Inhalt.	
<b>LZ 5: Arbeitet sorgfältig und zuverlässig</b>	<input type="checkbox"/> Ich kann mich über die gesamte Unterrichtszeit auf die Unterrichtsinhalte konzentrieren und erbringe regelmässig eine hohe Arbeitsleistung.	<input type="checkbox"/> Ich kann mich für eine längere Zeit auf die Unterrichtsinhalte konzentrieren und an einer Aufgabe dranbleiben.	<input type="checkbox"/> Ich kann mich für eine kurze Zeit auf die Unterrichtsinhalte konzentrieren und gebe bei Schwierigkeiten eher rasch auf.	<input type="checkbox"/> Meistens fehlt mir für den Unterrichtsinhalt die nötige Konzentration.	
	<input type="checkbox"/> Mein Arbeitstempo entspricht meinen Fähigkeiten und übertrifft die gestellten Anforderungen.	<input type="checkbox"/> Mein Arbeitstempo entspricht meinen Fähigkeiten und den gestellten Anforderungen.	<input type="checkbox"/> Mein Arbeitstempo ist meinen Fähigkeiten und den gestellten Anforderungen oft nicht angepasst.	<input type="checkbox"/> Mein Arbeitstempo ist meinen Fähigkeiten und den gestellten Anforderungen nicht angepasst.	
<b>LZ 6: Gestaltet Arbeiten sorgfältig und zuverlässig</b>	<input type="checkbox"/> Ich trage bei zu einem störungsfreien Unterricht.	<input type="checkbox"/> Ich störe den Unterricht nicht.	<input type="checkbox"/> Manchmal störe ich den Unterricht.	<input type="checkbox"/> Oftmals störe ich den Unterricht.	
	<input type="checkbox"/> Ich gehe mit Material, Werkzeugen und Geräten sehr sorgfältig um.	<input type="checkbox"/> Ich gehe mit Material, Werkzeugen und Geräten sorgfältig um.	<input type="checkbox"/> Im Umgang mit Material, Werkzeugen und Geräten mangelt es mir an Sorgfalt.	<input type="checkbox"/> Mein Umgang mit Material, Werkzeugen und Geräten ist auffällig nachlässig.	
<b>LZ 7: Gestaltet Arbeiten sorgfältig und zuverlässig</b>	<input type="checkbox"/> Ich stelle Arbeiten exakt, ansprechend und umfangreich dar.	<input type="checkbox"/> Ich stelle Arbeiten exakt und ansprechend dar.	<input type="checkbox"/> Ich stelle Arbeiten häufig ungenau und wenig ansprechend dar.	<input type="checkbox"/> Ich stelle Arbeiten flüchtig und nachlässig dar.	
	<input type="checkbox"/> Ich gebe meine Arbeiten noch vor dem Abgabetermin vollständig ab.	<input type="checkbox"/> Ich halte Abgabetermine ein.	<input type="checkbox"/> Abgabetermine halte ich manchmal nicht ein.	<input type="checkbox"/> Abgabetermine halte ich nicht ein.	

<b>LZ 5: Kann mit anderen zusammenarbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Vereinbarungen gestalte ich aktiv mit und bemühe mich stets um eine konstruktive Zusammenarbeit.	<input type="checkbox"/> Ich halte mich an Vereinbarungen und bemühe mich um eine konstruktive Zusammenarbeit.	<input type="checkbox"/> Ich halte mich manchmal nicht an Vereinbarungen und bemühe mich nicht zusammenarbeit.	<input type="checkbox"/> Ich halte mich nie an Vereinbarungen und störe die Zusammenarbeit.
	<input type="checkbox"/> Ich übernehme gerne die Hauptverantwortung im Arbeitsprozess meiner Gruppe und fordere andere auf, ihre Beiträge einzubringen.	<input type="checkbox"/> Ich übernehme Verantwortung im Arbeitsprozess meiner Gruppe und nehme Rücksicht auf die Beiträge anderer.	<input type="checkbox"/> Ich übernehme kaum Verantwortung im Arbeitsprozess meiner Gruppe.	<input type="checkbox"/> Ich übernehme keine Verantwortung im Arbeitsprozess meiner Gruppe.
	<input type="checkbox"/> Meine Rückmeldungen sind aufbauend, inhaltsbezogen und sorgfältig begründet.	<input type="checkbox"/> Meine Rückmeldungen sind aufbauend und inhaltsbezogen.	<input type="checkbox"/> Auf Beiträge anderer reagiere ich nicht.	<input type="checkbox"/> Auf Beiträge anderer reagiere ich abwertend.
<b>LZ 6: Schätzt die eigene Leistungsfähigkeit realistisch ein</b>	<input type="checkbox"/> Ich arbeite absolut selbständig.	<input type="checkbox"/> Ich arbeite ohne ständige Bestätigung anderer.	<input type="checkbox"/> Für meine Arbeit brauche ich oft die Bestätigung anderer.	<input type="checkbox"/> Ich kann ohne die ständige Bestätigung anderer nicht arbeiten.
	<input type="checkbox"/> Feedbacks hole ich aktiv ein und setze sie konstruktiv für meinen Lernprozess um.	<input type="checkbox"/> Feedbacks nehme ich an und nutze sie konstruktiv für meinen Lernprozess.	<input type="checkbox"/> Bei Feedbacks reagiere ich manchmal ungehalten und es fällt mir nicht leicht, diese für meinen Lernprozess zu nutzen.	<input type="checkbox"/> Bei Feedbacks reagiere ich ungehalten und ich kann sie kaum für meinen Lernprozess nutzen.
<b>Sozialverhalten</b>				
<b>LZ 7: Akzeptiert die Regeln des schulischen Zusammenlebens</b>	<input type="checkbox"/> Ich halte Abmachungen, Regeln und Weisungen immer ein.	<input type="checkbox"/> Ich halte Abmachungen, Regeln und Weisungen ein.	<input type="checkbox"/> An Abmachungen, Regeln und Weisungen halte ich mich trotz wiederholter Ermahnung nicht.	<input type="checkbox"/> An Abmachungen, Regeln und Weisungen halte ich mich nicht.
	<input type="checkbox"/> Ich erfülle meine Pflichten unaufgefordert.	<input type="checkbox"/> Grundsätzlich erfülle ich meine Pflichten.	<input type="checkbox"/> Ich erfülle meine Pflichten nur nach Ermahnung.	<input type="checkbox"/> Ich erfülle meine Pflichten nicht.
	<input type="checkbox"/> Ich übernehme freiwillig Arbeiten für die Gemeinschaft.	<input type="checkbox"/> Ich übernehme Arbeiten für die Gemeinschaft.	<input type="checkbox"/> Ich übernehme ungern Arbeiten für die Gemeinschaft.	<input type="checkbox"/> Ich drücke mich vor Arbeiten für die Gemeinschaft.
<b>LZ 8: Begegnet den Lehrpersonen und Mitschülern respektvoll</b>	<input type="checkbox"/> Bei Konflikten und Spannungen versuche ich zu helfen.	<input type="checkbox"/> Ich bin nicht bewusst Teil von Konflikten und Spannungen.	<input type="checkbox"/> Ich bin bewusst Teil von Konflikten und Spannungen.	<input type="checkbox"/> Ich schüre Konflikte und Spannungen.
	<input type="checkbox"/> Ich leiste meinen Beitrag für ein gewaltfreies Zusammenleben.	<input type="checkbox"/> Ich verzichte auf verbale und körperliche Gewalt.	<input type="checkbox"/> In schwierigen Situationen ist Gewalt für mich Teil meines Handlungsspektrums.	<input type="checkbox"/> In schwierigen Situationen handle ich mittels verbaler und/oder körperlicher Gewalt.
	<input type="checkbox"/> Ich bringe selber Lösungen ein.	<input type="checkbox"/> Lösungen akzeptiere ich.	<input type="checkbox"/> Es fällt mir schwer, Lösungen zu akzeptieren.	<input type="checkbox"/> Lösungen akzeptiere ich nicht.
	<input type="checkbox"/> Mit meiner Rücksichtnahme und meiner Anerkennung des vorgegebenen Rahmens der schulischen Gemeinschaft bin ich Vorbild für andere.	<input type="checkbox"/> Ich nehme Rücksicht auf andere und respektiere den Rahmen der schulischen Gemeinschaft.	<input type="checkbox"/> Manchmal bin ich rücksichtslos und verletze den Rahmen der schulischen Gemeinschaft.	<input type="checkbox"/> Ich bin rücksichtslos und verletze den vorgegebenen Rahmen der schulischen Gemeinschaft absichtlich.

## Umgang mit dem Kompetenzraster an der GSEH

- Das Kompetenzraster der GSEH für die Bereiche des Arbeits- und Sozialverhaltens unterstützt die Schülerinnen und Schüler in ihrem Lernen.
- Die Lehrkräfte besprechen entwicklungsbezogene Beobachtungen und Vorfälle mit der Schülerinnen und Schülern und mit den Erziehungsberechtigten. Daraus leiten die Lehrkräfte die entsprechenden Fördermassnahmen und Workshops ab. Lernende können auch freiwillig an solchen Workshops teilnehmen, um ihre Kompetenzen zu vertiefen und zu ergänzen.





# Persönliche Fördergespräche

Besprochene Punkte aus Fördergespräch	Datum & Dauer Gespräch:
<b>Lernstand (FEED UP):</b>	
<b>Lernrückblick (FEED BACK):</b>	
<b>Lernausblick (FEED FORWARD):</b>	
Deine Unterschrift:	Visum Klassenlehrperson:

Besprochene Punkte aus Fördergespräch	Datum & Dauer Gespräch:
<b>Lernstand (FEED UP):</b>	
<b>Lernrückblick (FEED BACK):</b>	
<b>Lernausblick (FEED FORWARD):</b>	
Deine Unterschrift:	Visum Klassenlehrperson:

# Persönliche Fördergespräche

<b>Besprochene Punkte aus Fördergespräch</b>	Datum & Dauer Gespräch:
<b>Lernstand (FEED UP):</b>	
<b>Lernrückblick (FEED BACK):</b>	
<b>Lernausblick (FEED FORWARD):</b>	
Deine Unterschrift:	Visum Klassenlehrperson:

<b>Besprochene Punkte aus Fördergespräch</b>	Datum & Dauer Gespräch:
<b>Lernstand (FEED UP):</b>	
<b>Lernrückblick (FEED BACK):</b>	
<b>Lernausblick (FEED FORWARD):</b>	
Deine Unterschrift:	Visum Klassenlehrperson:

