

# Verzeichnis der Informationsbestände (VIB)

## Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände des Zweckverbands Gemeinsame Sekundarschule Erlenbach Herrliberg (GSEH) umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

## 1. Informationsverwaltung der GSEH

- Die Schulverwaltung der GSEH bearbeitet die Informationen im Rahmen ihrer gesetzlich vorgeschriebenen Aufgabenbereiche.
- Die in Papierform vorhandenen Dokumente werden im Vorarchivschrank der Schulverwaltung aufbewahrt und anschliessend ins Endarchiv überführt. Das Archiv wird regelmässig durch einen externen Archivspezialisten nachgeführt.
- Die Aufbewahrungsfristen des physischen Archivs richten sich nach dem Registraturplan der GSEH, der auf dem Musterplan des Staatsarchivs für Schulgemeinden basiert.
- Per 01.07.2022 wurde in der Gemeinde Herrliberg auf die elektronische Informations- und Geschäftsverwaltung umgestellt. Die GSEH hat sich der elektronischen Archivierung per 01.08.2022 angeschlossen. Die Umstellung aller Geschäftsbereiche ist noch nicht abgeschlossen. Die Aufbewahrungsfrist des elektronischen Archivs richtet sich nach dem Registraturplan inkl. Bildung der Gemeinde Herrliberg.

## 2. Informationsbestände der GSEH

Aktuell sind in der GSEH die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form <sup>1</sup>	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
CMI	e	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der GSEH, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	ja
Microsoft Teams	e	Schulleitung / Lehrpersonen Austausch unter den Lehrpersonen Unterrichtsmaterial für Schüler/innen Austausch Lehrperson und Schüler/in Online-Sitzungen	ja ja nein nein ja
Escola	e	Schülerdaten, Zeugnisse, Absenzen, Eltern-App	ja
Solaris	e	Schulverwaltung	ja
Website <a href="http://www.gseh.ch">www.gseh.ch</a>	e	Veröffentlichungen	ja

<sup>1</sup> e = elektronisch, p = physisch (Papier)

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form <sup>1</sup>	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Volksschule PULS-Portal	e	Personal- und Lohnadministrations-system des Kantons Zürich	ja
ClickTime	e	Zeiterfassungssystem Personal	ja
Abacus	e	Finanzbuchhaltung und Lohnprogramm	ja
Laufende Ablage zentral / dezentral	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge, Schülerdossiers, Protokolle), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	ja
Ruhende Ablage zentral / dezentral	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der GSEH während der Aufbewahrungsfrist	ja
Personaldossiers	p	Verwaltung und Ablage laufende Personaldossiers	ja
Archiv GSEH	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der GSEH, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan / Protokolle der SSK-Sitzungen / Zeugnisse der SuS / Absenzenlisten	ja

### 3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Informationsgesuche sind an die Schulverwaltung zu richten. Die Entscheidung über die Herausgabe von schriftlichen Informationen trifft das Präsidium der Sekundarschulkommission in Absprache mit der Schulverwaltung, bei ausserordentlich wichtigen Informationen durch Beschluss der Sekundarschulkommission.

Rechtsgrundlagen dazu finden sich im Informations- und Datenschutzgesetz (IDG) oder der Verordnung über Information und Datenschutz (IDV).

### 4. Kontakt

Kontakt Schulverwaltung: [schulverwaltung@gseh.ch](mailto:schulverwaltung@gseh.ch)

Stand 03.04.2023