Schülertagebuch

Name: .....

Schuljahr: .....

Klasse: .....

Inhaltsverzeichnis

Mein Schülertagebuch 4

Stundenplan 5

Jahresplan 6

Prüfungsergebnisse 1. Semester 8

Prüfungsergebnisse 2. Semester 10

Prüfungsergebnisse 12

Planung und Auswertung 20

Stütz- und Fördermassnahmen 106

Feedback 108

Mitteilungen 114

Post 118

Jokertage 120

Absenzen 121

Verhaltensgrundsätze 124

Verstösse im Schulalltag 125

Hausordnung 126

Arbeits- und Lernverhalten 127

Sozialverhalten 132

Vergehen mit sofortiger Massnahme 134

Schwere Vergehen 136

Notizen 137

Informationen Berufswahl 140

Adresse: .....

.....

Telefon: .....

e-Mail Schüler / Schülerin: .....

e-Mail Eltern / Erziehungsb.: .....

e-Mail Klassenlehrperson: .....

Tel. Klassenlehrperson: .....

Wichtige Adressen und Telefonnummern:

Schulhaus Oberer Hitzberg
Schulhausstrasse 63
8703 Erlenbach
Telefon: 058 211 84 14

Schulhaus Breiti
Schulhausstrasse 39
8704 Herrliberg
Telefon: 058 211 80 30

Schulverwaltung
Gemeinsame Sekundarschule Erlenbach Herrliberg GSEH
Schulhausstrasse 39
8704 Herrliberg
Telefon: 058 211 80 00
schulverwaltung@gseh.ch
www.gseh.ch

Schulleitung
Florian Brodbeck
Schulhausstrasse 39
8704 Herrliberg
Telefon: 058 211 80 00
florian.brodbeck@gseh.ch

Zur Förderung der Zusammenarbeit zwischen Schule und Elternhaus empfehlen wir das Schülertagebuch einmal pro Woche mit Ihrem Sohn/Ihrer Tochter zu besprechen. Dadurch erhalten Sie einen detaillierten Einblick in die schulischen Leistungen Ihres Sohnes/Ihrer Tochter.

Unterschrift Eltern / Erziehungsberechtigte: .....

.....

Unterschrift Schüler: .....

Prüfungsergebnisse 1. Semester

Mathematik										
Geometrie										
Deutsch	Leseverstehen									
	Hörverstehen									
	Sprechen									
	Schreiben									
Französisch	Leseverstehen									
	Hörverstehen									
	Sprechen									
	Schreiben									
Englisch	Leseverstehen									
	Hörverstehen									
	Sprechen									
	Schreiben									
Realien	Geschichte									
	Geografie									
	Naturwissenschaften									
	Religion & Kultur									
Weitere	.....									
	.....									
	.....									
	.....									
	.....									
	.....									
	.....									

Bitte beachte, dass die Zeugnisbewertung nicht ausschliesslich auf dem Prüfungsnotenschnitt basiert.

Prüfungsergebnisse 2. Semester

Mathematik										
Geometrie										
Deutsch	Leseverstehen									
	Hörverstehen									
	Sprechen									
	Schreiben									
Französisch	Leseverstehen									
	Hörverstehen									
	Sprechen									
	Schreiben									
Englisch	Leseverstehen									
	Hörverstehen									
	Sprechen									
	Schreiben									
Realien	Geschichte									
	Geografie									
	Naturwissenschaften									
	Religion & Kultur									
Weitere	.....									
	.....									
	.....									
	.....									
	.....									
	.....									
	.....									

Bitte beachte, dass die Zeugnisbewertung nicht ausschliesslich auf dem Prüfungsnotenschnitt basiert.

Prüfungsergebnisse

Datum	Beschrieb	Note	Unterschrift Eltern/ Erziehungsberechtigte

Planung und Auswertung

Fach	MONTAG	.....
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

Fach	DONNERSTAG	.....
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

Fach	DIENSTAG	.....
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

Fach	FREITAG	.....
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

Fach	MITTWOCH	.....
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	

	TO DO
❒	.....
❒	.....
❒	.....
❒	.....
❒	.....

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
vor 7.30						bis 10.00	bis 10.00
7.30 – 8.15							
8.20 – 9.05							
9.10 – 9.55							
10.15 – 11.00						bis 12.00	bis 12.00
11.05 – 11.50							
11.55 – 12.40						Mittag	Mittag
12.40 – 13.25							
13.30 – 14.15						bis 16.00	bis 16.00
14.20 – 15.05							
15.15 – 16.00							
16.05 – 16.50						bis 18.00	bis 18.00
17.00 – 18.00							
18.00 – 20.00						nach 18 Uhr	nach 18 Uhr
20.00 – 22.00							

Planung/Bemerkungen

Reflexion

Wie habe ich gearbeitet?	1 ☹	2	3	4	5 😐	6	7	8	9	10 ☺
Planung										
Selbstständigkeit										
Lösungswege finden										
ruhiges Arbeiten										
Wie fühle ich mich?										

Auswertung/Feedback Lehrperson

Stütz- und Fördermassnahmen

Stütz- und Fördermassnahme 1	Datum Gespräch:
Vereinbarungen:	
Verantwortlichkeiten:	
Datum nächstes Gespräch:	

Stütz- und Fördermassnahme 2	Datum Gespräch:
Vereinbarungen:	
Verantwortlichkeiten:	
Datum nächstes Gespräch:	

Stütz- und Fördermassnahme 3	Datum Gespräch:
Vereinbarungen:	
Verantwortlichkeiten:	
Datum nächstes Gespräch:	

Mitteilungen

Eltern, Lehrpersonen, Schülerinnen und Schüler haben hier die Möglichkeit, Informationen und Mitteilungen verschiedener Art festzuhalten, so dass sie von den beteiligten Personen eingesehen werden können.

Post

Datum	Beschrieb Dokument	Unterschrift Eltern / Erziehungsberechtigte

Reglement Jokertage

1. Pro Schuljahr stehen jeder Schülerin/jedem Schüler zwei Jokertage zur Verfügung.
2. Die Jokertage können tageweise einzeln oder zusammen bezogen werden. Halbe Schultage gelten als ganzer Jokertag. Ein Jokertag kann nicht in zwei halbe Tage aufgeteilt werden.
3. Für den Bezug von Jokertagen muss die Klassenlehrperson acht Tage im Voraus, bei Bezug im Anschluss an Ferien vor Ferienbeginn mit dem Schülertagebuch (siehe unten) informiert werden. Der Antrag wird von den Eltern/Erziehungsberechtigten unterschrieben.
4. Der Unterrichtsstoff muss nachgearbeitet werden.
5. Grundsätzlich ist der Bezug von Jokertagen nicht möglich:
   - unmittelbar vor und nach den Sommerferien
   - an Projekt-, Sport- und Besuchstagen der Klasse oder der Schuleinheit
   - während Schulreisen und Klassenlager
6. Nicht benutzte Jokertage verfallen und können nicht auf das nächste Schuljahr übertragen werden.
7. Dispensationsgesuche für weitere Tage und/oder Halbtage mit vergleichbarer individueller Nutzung können nicht bewilligt werden.

JOKERTAG 1

Datum für den Bezug von Jokertag(en): .....

Datum des Antrags: .....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: .....

Unterschrift Klassenlehrperson: .....

JOKERTAG 2

Datum für den Bezug von Jokertag(en): .....

Datum des Antrags: .....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: .....

Unterschrift Klassenlehrperson: .....

Bleibst du der Schule aus gesundheitlichen oder familiären Gründen fern, so hast du dich bei den Lehrkräften zu entschuldigen.

Informiere deine Lehrpersonen sofort über deine Abwesenheit per Telefon, SMS oder per Mail.

Trage die Absenz ins Schülertagebuch ein.

Lasse diesen Eintrag von einem Elternteil unterschreiben.

Übergib am Tag nach der Absenz das Heft deiner Klassenlehrkraft zum Visieren (bei absehbaren Absenzen im Voraus).

Zeige dann das Schülertagebuch allen Fachlehrkräften, bei denen du gefehlt hast.

Grundsätzliches:

- Arzttermine gehören nach Möglichkeit nicht in die Schulzeit.
- Bei Verletzungen, die den regulären Schulbesuch (z. B. den Sportunterricht) über eine längere Zeit einschränken, muss ein ärztliches Zeugnis vorgelegt werden.

Datum	Grund der Abwesenheit	Anzahl Lektionen/ Tage	Unterschrift Eltern/ Erziehungsberechtigte	Visum KL

Verhaltensgrundsätze

Wir alle tragen zum Gelingen des Unterrichts und des Zusammenlebens an der Schule bei. Im Gespräch lernen wir voneinander.

Das Wohlbefinden der Gruppe und der Klasse hängt von jedem und jeder Einzelnen ab.

Wie kannst du das auf einfachste Art erreichen?

Wie du lernst:

- Ich komme pünktlich zur Schule und sitze nach dem zweiten Läuten auf meinem Platz.
- Ich nehme die notwendigen Materialien mit.
- Ich erledige die mir aufgetragenen Hausaufgaben termingerecht und sorgfältig.
- Ich beteilige mich aktiv am Unterricht.
- Ich höre zu, wenn andere sprechen.
- Ich melde mich, wenn ich Hilfe brauche.
- Ich bin bereit mit meinen MitschülerInnen zusammenzuarbeiten
- Ich helfe anderen.
- Ich hinterlasse meinen Arbeitsplatz sauber und lasse nichts an der Garderobe hängen.

Wie du mit anderen umgehst und sprichst:

- Ich respektiere meine MitschülerInnen und achte auf einen freundlichen Umgangston.
- Ich spreche Probleme und Konflikte rechtzeitig an und versuche sie fair zu lösen.
- Ich befolge die Anweisungen der Lehrerschaft, des Hauswarts und des Busfahrers auf dem Schulweg.
- Ich verzichte auf verbale und körperliche Gewalt.
- Während der grossen Pause bleibe ich auf dem Areal der Sekundarstufe.

Wie du mit den Sachen umgehst:

- Ich gehe sorgfältig mit fremdem Eigentum (auch mit dem Schulmaterial) und mit meinem eigenen Besitz um.
- Ich schliesse meine Wertgegenstände ein und weiss, dass die Schule für verlorene oder gestohlene Gegenstände nicht haftet.

Verstösse im Unterricht und auf dem Schulareal werden von den Lehrkräften und dem Hauswart geahndet.
Als Verstösse gelten **zum Beispiel** im Bereich

Arbeits- und Lernverhalten:

- zu spät kommen
- Schulmaterial vergessen
- Hausaufgaben nicht oder mangelhaft ausgeführt
- Aufträge nicht erfüllt

Sozialverhalten:

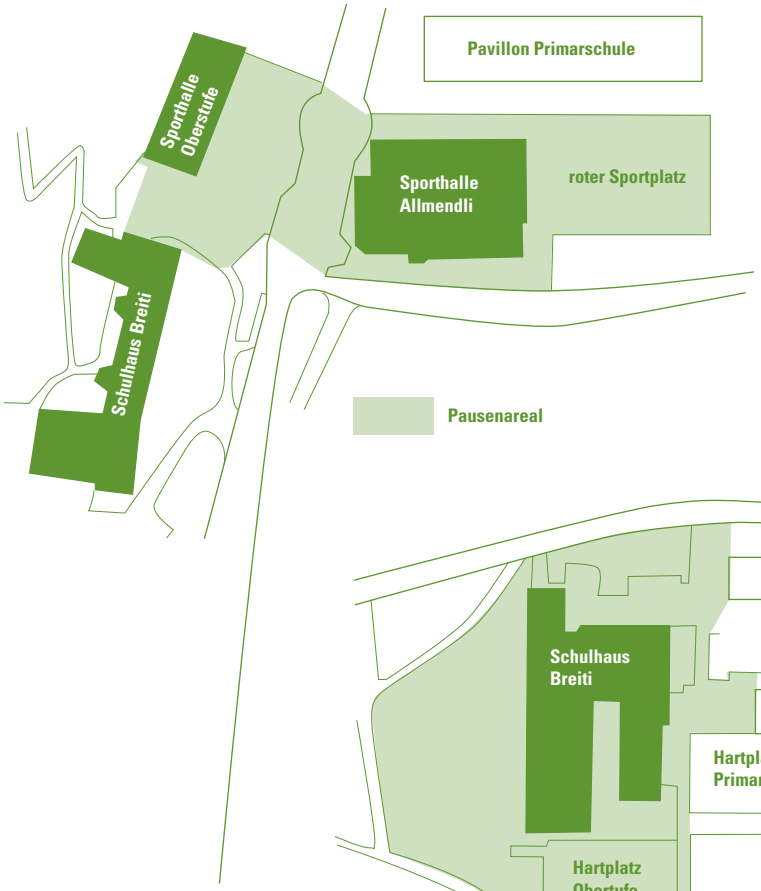
- Verweigerung im Unterricht
- Verstoss gegen die Hausordnung
- mutwillige Sachbeschädigung
- Respektlosigkeit

Massnahmen bei Verstössen

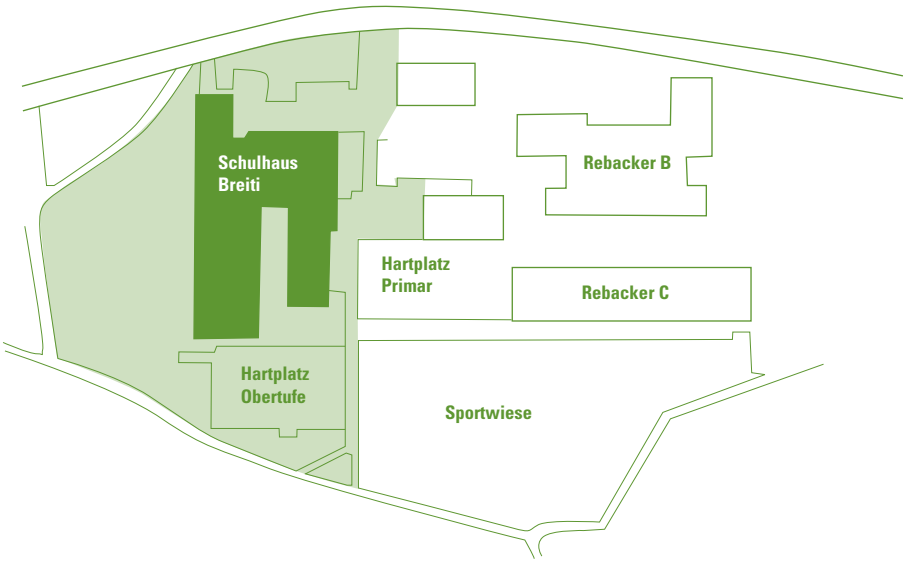
- Verstösse im Schulalltag werden im Schülertagebuch eingetragen.
- Verstösse führen zu Massnahmen durch die Klassen- oder Fachlehrkraft oder die Schulkonferenz.
- In den Bereichen Arbeits- und Lernverhalten und Sozialverhalten kann eine Massnahme die Verpflichtung zum Besuch der Studiumsstunde sein.
- Einträge führen zu Konsequenzen im Zeugnis.
- Bei mehreren Verstössen wird mit den Eltern Kontakt aufgenommen. Tritt keine Besserung ein, so wird die Schulleitung, eventuell die Schulsozialarbeit hinzugezogen.
- Bei fehlender Einsicht und Kooperation der Schülerin oder des Schülers kann die Schulleitung einen Verweis, im Wiederholungsfall die Androhung der Wegweisung von der Schule aussprechen.
  Als letzte Massnahme steht die Wegweisung.
- Bei schwerwiegenderen Vergehen werden die Eltern unmittelbar benachrichtigt. Zudem wird die Schulleitung vom Ereignis in Kenntnis gesetzt.

1. Bewegungs- und Ballspiele sowie rollende Fortbewegung (Rollbrett, Rollschuhe, Inline-Skates, Mini-Scooter) finden im Freien statt.
2. Velos, Mofas und andere Transportmittel sind auf den dafür vorgesehenen Plätzen abzustellen.
3. Das Kaugummikauen ist während des Unterrichts nicht erlaubt.
4. Der Konsum von Nikotin, Alkohol, Aufputsch-, Betäubungs- oder anderen Suchtmitteln und das Mitbringen von Waffen jeglicher Art ist auf dem ganzen Schulareal verboten.
5. Der Gebrauch von Mobiltelefonen und I-Pods (und anderer portabler Unterhaltungselektronikgeräte) ist während des gesamten Schulbetriebs (auch über Mittag) in allen Gebäuden der GSEH, der Schule Erlenbach, der Schule Herrliberg und sämtlichen Sporthallen untersagt.
6. Das Kopiergerät darf nur von Lehrkräften oder von SchülerInnen im Auftrag einer Lehrperson benutzt werden.
7. Während der Pausen darf das Schulareal nur mit Erlaubnis einer Lehrkraft verlassen werden.
8. Bei Beschädigungen haften die Eltern. Zusätzlich können die SchülerInnen zur Verantwortung herangezogen werden.
9. In der schulfreien Zeit ist Lärm auf dem Pausenplatz vor der Hauswartswohnung zu vermeiden.
10. Fundgegenstände werden beim Hauswart abgegeben und können bei ihm abgeholt werden.

Schulareal Erlenbach



Schulareal Herrliberg



Datum	Fach	Grund	Unterschrift Eltern/ Erziehungsberechtigte	Visum LP

Massnahme: Nachsitzen Mittwoch Nachmittag .....

Datum: ..... ☐ Massnahme erledigt, Visum LP: .....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Visum KL: .....

Massnahme: Nachsitzen Mittwoch Nachmittag .....

Datum: ..... ☐ Massnahme erledigt, Visum LP: .....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Visum KL: .....

Massnahme: Nachsitzen Mittwoch Nachmittag .....

Datum: ..... ☐ Massnahme erledigt, Visum LP: .....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Visum KL: .....

Sozialverhalten

Datum	Fach	Grund	Unterschrift Eltern/ Erziehungsberechtigte	Visum KL

Massnahme: Nachsitzen Mittwoch Nachmittag .....

Datum: ..... ☐ Massnahme erledigt, Visum LP: .....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Visum KL: .....

Massnahme: Nachsitzen Mittwoch Nachmittag .....

Datum: ..... ☐ Massnahme erledigt, Visum LP: .....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Visum KL: .....

Massnahme: Nachsitzen Mittwoch Nachmittag .....

Datum: ..... ☐ Massnahme erledigt, Visum LP: .....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Visum KL: .....

Vergehen mit sofortiger Massnahme

Datum	Fach	Grund	Unterschrift Eltern/ Erziehungsberechtigte	Visum KL

Massnahme: .....

..... ☐ Massnahme erledigt, Visum LP: .....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Visum KL: .....

Massnahme: .....

..... ☐ Massnahme erledigt, Visum LP: .....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Visum KL: .....

Massnahme: .....

..... ☐ Massnahme erledigt, Visum LP: .....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Visum KL: .....

Massnahme: .....

..... ☐ Massnahme erledigt, Visum LP: .....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Visum KL: .....

Massnahme: .....

..... ☐ Massnahme erledigt, Visum LP: .....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Visum KL: .....

Schwere Vergehen

Datum	Fach	Grund	Vis.	Vis KL

Massnahme: .....

.....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Vis. erl.: .....

Datum	Fach	Grund	Vis.	Vis KL

Massnahme: .....

.....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Vis. erl.: .....

Datum	Fach	Grund	Vis.	Vis KL

Massnahme: .....

.....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Vis. erl.: .....

Datum	Fach	Grund	Vis.	Vis KL

Massnahme: .....

.....

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte: ..... Vis. erl.: .....